

REGOLAMENTO SITO WEB DEL COMUNE DI VILLA D'ADDA

ASPETTI NORMATIVI GENERALI

Art. 1 Obiettivi

Il Comune di Villa d'Adda ha istituito un proprio sito WEB finalizzato ai seguenti obiettivi:

1. Dare realizzazione e concretezza alla trasparenza dell'attività amministrativa.
2. Dare realizzazione e concretezza alla conoscenza del tessuto sociale con particolare riguardo all'attività delle associazioni operanti sul territorio.
3. Promuovere la conoscenza delle realtà economiche del territorio.
4. Promuovere una migliore interazione tra i professionisti del settore urbanistico e gli uffici tecnici del Comune
5. Dare al cittadino un punto di riferimento, valido e attuale, per la ricerca di informazioni.

Art. 2 Modalità di rispondenza agli obiettivi

Considerato che la validità di un sito WEB è dato, oltre che dalla completezza delle informazioni rese disponibili alla collettività, dalla attualità dell'informazione, il sito del Comune di Villa d'Adda è stato concepito e realizzato in modo tale da soddisfare questo requisito attraverso:

1. facilità di aggiornamento delle informazioni; l'aggiornamento dell'informazione non richiede conoscenze di programmazione, ma semplicemente la conoscenza dell'utilizzo dei normali programmi PC (Office).
2. definizione dei "proprietari" dell'informazione; si intende per "proprietario" colui che produce originariamente l'informazione, avendone diritto; sono quindi proprietari, nel senso qui inteso:
 - i responsabili delle funzioni comunali, ognuno per la propria area di competenza,
 - i responsabili delle associazioni per le informazioni inerenti ciascuno la propria associazione,
 - i titolare di azienda o attività professionale che intendono pubblicizzarla sul sito WEB del Comune di Villa d'Adda.
3. distribuzione della responsabilità di aggiornamento dell'informazione direttamente ai "proprietari" dell'informazione stessa.

Art. 3 Responsabilità civile e penale

Ogni "proprietario" dell'informazione pubblicata sul sito WEB del Comune di Villa d'Adda assume la piena ed esclusiva responsabilità di quanto pubblicato e di ogni eventuale conseguenza derivante da violazione di qualunque norma di legge o diritto altrui, sollevandone conseguentemente il Comune stesso. Questo è valido anche quando

l'immissione dell'informazione, conforme al testo sottoposto dal proprietario, sia stato immesso da altra persona o ente a ciò autorizzato dal "proprietario".

Art. 4 Azione di controllo da parte del Comune di Villa d'Adda

Il Comune di Villa d'Adda, ove venga a conoscenza di pubblicazione sul sito WEB del Comune, di informazioni ritenute in contrasto con norme di legge o in contrasto con qualunque norma del presente regolamento, si riserva il diritto di sospendere, oscurare o cancellare dette informazioni; fatto salvo l'obbligo di denuncia per violazione di norme del codice penale.

Il Segretario Comunale è l'organo decisorio in materia. In caso di obbligo di denuncia all'autorità giudiziaria ad essa provvede il Sindaco.

Art. 5 Definizione di "informazione"

Ai fini del presente regolamento si intende per informazione qualunque oggetto reso visibile o accessibile per effetto della consultazione del sito WEB: scritti, documenti, immagini, link ad altri siti.

Art. 6 Competenza sulla struttura del sito WEB

Il sito WEB è organo informativo del Comune e dell'Amministrazione Comunale.

La Giunta ha la responsabilità sulla definizione della struttura del Sito WEB e nomina al proprio interno il responsabile di riferimento: si intende per struttura il catalogo delle categorie e sottocategorie con particolare riguardo a quelle fondamentali ai fini della trasparenza amministrativa. Ne informa il Consiglio e tiene conto dei suggerimenti dello stesso per una migliore rispondenza al fine predetto.


I responsabili funzionali del Comune hanno la responsabilità dei contenuti delle Categorie e Sottocategorie dell'area amministrativa comunale; possono ampliare autonomamente il catalogo delle sottocategorie per meglio rispondere alle esigenze di informazione ai cittadini.

La responsabilità per la gestione delle informazioni relative alle Associazioni, agli Enti Territoriali, agli Operatori economici e alle Categorie non amministrative è in carico all'Ufficio Segreteria.

Art. 7 Servizio per le Associazioni, gli operatori economici, altre entità locali.

Le associazioni, gli operatori economici e le altre entità locali possono accedere al servizio a loro disposizione nei seguenti modi:

1. Semplice inclusione nella lista delle entità presenti sul territorio; in questo caso è possibile pubblicare il proprio identificativo (Ragione Sociale o nome dell'Associazione e riferimenti) e una breve descrizione del campo di attività o dei servizi offerti. E' sufficiente comunicare queste informazioni al Comune: Ufficio Segreteria nelle modalità che saranno rese operative.

- 
2. Pubblicazione di informazioni di dettaglio sulla propria attività con immagini e documentazione (catalogo, simil-depliant, calendario eventi, ecc); in questo caso sono messe a disposizione delle pagine richiamabili la cui struttura è definita e realizzata a cura dell'utente stesso nei limiti della tecnologia del sito.
 3. Collegamento a proprie pagine web; quelle entità che hanno già investito nella realizzazione di proprie pagine web, (www.nome.vv) possono richiedere la immissione nel relativo elenco dei propri dati referenziali, come al punto 1 del presente articolo, con l'aggiunta dell'indirizzo internet di accesso alle proprie pagine.

Art. 8 Limitazioni ed Esclusioni

1. Il sito WEB è il biglietto di presentazione di Villa d'Adda, visibile al mondo intero e pertanto deve attenersi alla specifica realtà del paese e promuoverne l'immagine. Ogni informazione pubblicata deve attenersi strettamente alla attività del "proprietario" e il contenuto dell'informazione non può in qualunque modo ledere l'immagine di altri soggetti;
2. Il sito web del Comune di Villa d'Adda, pur realizzando la massima apertura alla società ed alla sua informazione, non è, nella struttura attuale, lo strumento appropriato ad ospitare argomenti di dibattito, in special modo politico, e tali forme di comunicazione non sono ammesse. Sono pertanto esclusi dal catalogo delle categorie le organizzazioni politiche e sindacali, anche locali.
3. Fanno eccezione alle limitazioni del presente articolo:
 - a. Il programma elettorale delle liste locali in occasione delle elezioni amministrative per il Comune di Villa d'Adda
 - b. La pubblicazione nel sito del Bollettino comunale "Il Borgo"; la Commissione Consiliare Statuto e Regolamenti emanerà le norme etiche cui gli articoli dovranno attenersi pena la esclusione dalla pubblicazione.


MODALITA' OPERATIVE

Art. 9 Autorizzazioni

Ogni soggetto autorizzato ad aggiornare le categorie e sottocategorie di propria competenza riceverà l'autorizzazione da parte del Comune. Le autorizzazioni sono deliberate dalla Giunta e amministrate dalla Segreteria Comunale. L'autorizzazione conterrà l'indicazione delle aree di competenza assegnate, il "nome utente" e la "password" di accesso all'area di competenza in modalità aggiornamento.

Art. 10 Richiesta di inserimento/autorizzazione agli aggiornamenti

Ad esclusione delle funzioni amministrative comunali, la richiesta di inserimento delle informazioni e di autorizzazione ad effettuare autonomamente gli aggiornamenti, inclusa la creazione iniziale, deve essere fatta dall'interessato.



Art. 11 Cambiamento nome utente o password

I nomi utenti e le password sono assegnate dall'Amministratore del Sistema. La combinazione nome utente e password consente di accedere esclusivamente all'area per la quale si è autorizzati.

Nome utente e password sono univoci e pertanto nessuno può entrare in modalità aggiornamento in un'area per la quale non è autorizzato.

Art. 12 Supervisione e prevalenza

All'Amministratore del Sito è assegnata una password che ha prevalenza su tutte le altre e gli consente di entrare in modalità aggiornamento in qualunque area.

Art. 13 Controllo accessi in modifica

Il sistema registra e presenta le informazioni di tutti gli accessi in modalità aggiornamento. L'informazione è accessibile esclusivamente dall'amministratore del sito.