

## COMUNE DI VILLA D'ADDA

### UTILIZZO CENTRO SOCIALE DON ANGELO BOSIO

#### REGOLAMENTO

##### PREMESSA

Il Comune di Villa d'Adda dispone di una struttura denominata Centro Sociale "D. Angelo Bosio", sita in Via Al Porto n°4, che si è andata nel corso degli anni consolidando come luogo di attività sociale e di aggregazione nonché, come sede di iniziative varie.

L'Amministrazione Comunale intende sostenere le attività che si svolgono al suo interno e con il presente regolamento disciplinarne l'uso.

##### 1. Finalità

- Sviluppare il senso civico e lo spirito di convivenza delle persone;
- Favorire le attività di prevenzione e promozione sociale;
- Essere strumento di supporto alle famiglie;

##### 2. Destinatari del servizio

Il Centro serve l'area di utenza di Villa d'Adda e può essere aperto anche a gruppi di altri paesi.

##### 3. Attività cui è destinato prevalentemente il Centro

Presso la struttura ha sede il Centro Ricreativo Estivo (CRE) momento importante di attività a favore dell'infanzia e dell'adolescenza; il suo funzionamento è regolato con atto diverso.

Il CRE occuperà la struttura per alcune settimane l'anno, durante i mesi estivi; il periodo sarà stabilito all'inizio di ogni anno solare in modo che sia possibile coordinare e programmare le attività extra CRE.

L'attività del CRE avrà comunque precedenza e prevalenza su tutte le altre.

E' intendimento dell'Amministrazione Comunale identificare il Centro Sociale "Don A. Bosio" come luogo di **aggregazione**. Il suo utilizzo avrà pertanto aspetti molteplici orientati a perseguire le finalità indicate nell'art. 1.

Troveranno quindi spazio iniziative di tipo:

- educativo;
- culturale;
- sportivo;
- sociale;
- ricreativo;

che possano valorizzare gli spazi della struttura nel rispetto della stessa.

Tali attività potranno essere proposte ed organizzate dall'Amministrazione Comunale, potranno essere altresì organizzate da:

- a) eventuale Ente convenzionato;
- b) gruppi, formalmente costituiti e non, di Villa d'Adda;
- c) associazioni od enti di altri paesi;
- d) cittadini residenti a Villa d'Adda per utilizzi che rientrino nelle finalità indicate nell'art. 1.

Le attività organizzate dall'Amministrazione Comunale, e dai punti a) b) c) e d) dovranno rientrare nella tipologia sopra esposta.

##### 4. Ente proprietario

Funzioni:

L'Amministrazione Comunale in quanto Ente proprietario:

- a) determina gli obiettivi generali cui ci si deve attenere nella gestione della struttura;
- b) sovrintende alla corretta applicazione del presente regolamento e d'eventuali convenzioni per l'utilizzo della struttura;
- c) verifica e controlla l'eventuale ente convenzionato per la gestione della struttura;
- d) adempie tutti gli atti necessari per ottenere permessi ed autorizzazioni al funzionamento della struttura;
- e) provvede alle opere d'ordinaria e straordinaria manutenzione cercando, secondo le disponibilità di bilancio, di migliorare e potenziare la struttura;
- f) verifica che gli impianti siano adeguati e funzionanti in ottemperanza alle norme di legge;
- g) stipula apposita assicurazione contro gli infortuni;
- h) approva i canoni d'utilizzo della struttura da parte d'altri gruppi o privati residenti a Villa d'Adda o gruppi di paesi limitrofi;
- i) approva il piano tariffario della struttura;

## **5. Ente gestore**

L'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle finalità del centro potrà avvalersi per la gestione dello stesso, laddove possibile nei termini dalla Legge – Quadro sul volontariato (L. 266/91) delle Associazioni di Volontariato operanti sul territorio, oppure di società specializzate nel settore previo stipula d'apposita convenzione potendo avvalersi anche della trattativa privata.

## **6. Modalità di richiesta utilizzo del Centro**

Tutte le attività, per motivi organizzativi, dovranno in ogni caso essere comunicate ed autorizzate dall'Amministrazione Comunale.

Per richiedere l'utilizzo del Centro dovrà essere compilato il "Modulo richiesta utilizzo Centro Sociale Don A. Bosio" e consegnato all'Ufficio segreteria Comunale.

La priorità dovrà essere riservata alle iniziative organizzate:

- 1) dall'Amministrazione Comunale;
- 2) da eventuali enti convenzionati;
- 3) da gruppi o Associazioni di Villa d'Adda;
- 4) da gruppi esterni per attività che rientrino nelle finalità che rientrano nelle finalità indicate nell'art. 1.

La richiesta d'utilizzo del Centro dovrà essere sottoscritta da persona maggiorenne che si rende responsabile di ciò che avviene durante l'utilizzo del Centro, compreso l'obbligo di dotarsi delle autorizzazioni di legge, previste per l'utilizzo eventuale di specifici servizi.

**Per motivi organizzativi le richieste per utilizzo di cui al punto 3d dovranno pervenire fra il trentesimo e ventunesimo giorno precedenti alla data richiesta.**

Casi particolari potranno essere discussi, valutati ed eventualmente autorizzati in Giunta.

## **7. Contributo per l'utilizzo del Centro**

La fruizione del servizio è soggetta al pagamento di un contributo stabilito con apposito provvedimento dell'Amministrazione Comunale.

Il pagamento deve avvenire al rilascio dell'autorizzazione secondo le modalità consuete.

E' anche previsto un deposito cauzionale stabilito dalla Giunta Comunale e che sarà interamente restituito ad avvenuta verifica positiva.

La verifica deve avvenire contestualmente alla riconsegna delle chiavi.

## **8. Orari di funzionamento**

Le attività presso il Centro Sociale sono comprese tra le ore 7 e le ore 24.

Per manifestazioni particolari è facoltà del Sindaco concedere idonea deroga.

## **9. Ambulatorio**

La struttura è dotata di locale attrezzato a Pronto Soccorso come previsto dalla normativa regionale per i CRE.

L'ambulatorio è ambiente di uso specifico e di norma deve essere tenuto chiuso a chiave.

## **10. Pulizie**

Coloro che utilizzano il Centro Sociale sono tenuti al riordino ed alle pulizie di ambienti ed area esterna, al termine di ogni manifestazione per la quale hanno richiesto l'uso della struttura.

Una volta l'anno, l'Amministrazione Comunale si assume l'onere di provvedere alla pulizia di ambienti ed attrezzature interne ed esterne, in periodo primaverile, in previsione del maggior utilizzo estivo.