

**REGOLAMENTO
CONTENENTE I CRITERI
E LE MODALITA' DI FUNZIONAMENTO
DEL SERVIZIO TRASPORTO CON
MINIBUS COMUNALE**

E' compito istituzionale del Comune di Villa d'Adda consentire alle persone portatrici di handicap, anziane e disabili, il mantenimento di normali condizioni di vita nel contesto sociale e culturale del paese, superando ogni forma d'emarginazione ai sensi delle Leggi Regionali e Statali.

In quest'ottica s'inserisce il servizio di Minibus che è realizzato tramite automezzo di proprietà comunale.

Il servizio è quindi finalizzato a svolgere una reale funzione d'integrazione sociale, pertanto è sostenuto e promosso dall'Amministrazione Comunale.

Finalità del servizio

Il presente regolamento disciplina, nell'ambito dei principi espressi dalle Leggi vigenti in materia, l'attività di trasporto degli utenti, nonché i criteri, le norme d'accesso e l'andamento del servizio.

Beneficiari

Il servizio di trasporto persegue il fine di consentire di raggiungere strutture sanitarie e sociali a:

- soggetti portatori di handicap di natura fisica, psichica, sensoriale, (ad es. non vedenti);
- anziani d'età superiore a 60 anni;
- persone con ridotta capacità motoria;
- portatori di handicap in carrozzina o con gravi patologie che rendono impossibile l'utilizzo dei mezzi pubblici anche con accompagnamento.

Il servizio di trasporto è effettuato nei casi in cui l'utente abbia difficoltà a reperire servizi alternativi sia per orari non adeguati del servizio pubblico che per la dislocazione delle strutture.

Il servizio su valutazione dell'Assessorato ai Servizi Sociali potrà essere esteso ad altre necessità.

Modalità di gestione

L'accesso al servizio è di competenza di un'équipe, composta dall'Assessore ai Servizi Sociali, dall'Assistente Sociale e dall'Assistente Domiciliare, che valuterà le richieste.

All'équipe inoltre è affidata la progettazione del servizio in termini di tempi, distribuzione dei compiti, procedure del servizio.

In sintesi l'équipe svolge il seguente compito:

esprime parere obbligatorio ai fini dell'ammissione al servizio sulla base dell'esame delle richieste
controlla il buon svolgimento del servizio.

La responsabilità tecnica del servizio rimane comunque dell'Assistente Sociale

Svolgimento del servizio

Il servizio è promosso e sostenuto tenendo conto delle reali possibilità organizzative delle risorse comunali e fa capo, dal punto di vista organizzativo, all'Ufficio di Servizio Sociale.

Lo svolgimento del servizio si avvale della collaborazione degli obiettori di coscienza, se presenti, e, laddove necessario, del gruppo di "Volontariato Sociale e Protezione Civile", che dà la propria disponibilità gratuitamente, concordando le linee organizzative con l'Assistente Sociale.

Il servizio è svolto nell'arco dell'intero anno solare nei soli giorni feriali, dal lunedì al sabato, dalle ore 7.30 alle ore 17.00. E' prevista la sospensione nei periodi delle festività di Natale e Pasqua.

Eventuali deroghe potranno essere ammesse su esclusiva valutazione del caso da parte dall'Assistente Sociale e dell'Assessore ai Servizi Sociali.

Presenza di più domande

In presenza di più domande richiedenti il trasporto negli stessi orari, sarà definita una graduatoria tenendo conto della gravità delle situazioni e delle difficoltà e/o impossibilità del richiedente ad accedere a servizi alternativi.

Modalità di accesso e di erogazione del Servizio

Al fine dell'ammissione al servizio verrà seguita la seguente procedura:

Per servizi sporadici l'utente potrà fare richiesta diretta, anche telefonica, all'Assistente Sociale o, in sua assenza, all'Ufficio di Segreteria che trasmetterà la richiesta al servizio competente.

Per servizi prolungati e programmabili l'utente dovrà presentare richiesta scritta (su apposito modulo fornito dall'Ufficio di Servizio Sociale), corredandola della documentazione pertinente.

Le persone non autosufficienti o i minori dovranno essere accompagnati; questo fatto non influirà sui costi addebitati all'utente.

Costi del Servizio

Il costo del servizio è fissato in lire 400 al chilometro più rimborso spese (autostrada, pranzi, parcheggi); tale tariffa verrà adeguata alle eventuali variazioni del costo carburanti e alla eventuale incidenza della manodopera per riparazioni.

La cedola di pagamento sarà inoltrata presso l'abitazione dell'utente; l'autista non potrà riscuotere alcun compenso per il trasporto.

Nel caso in cui il servizio sia effettuato per più persone e per la stessa tratta stradale il costo sarà corrisposto nelle seguenti percentuali:

1 utente	100%	4 utenti	70% /cadauno
2 utenti	90% /cadauno	5 utenti	60% /cadauno
3 utenti	80% /cadauno	6/7/8 utenti	50% /cadauno

Il costo dei servizi continuati sarà quantificato caso per caso dall'équipe responsabile.

Per gli utenti che usufruiscono del SAD (SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE) il costo del servizio Minibus sarà calcolato tenendo conto dei parametri definiti nel regolamento SAD.

In particolari casi l'Assistente Sociale proporrà alla Giunta Comunale la possibilità dell'erogazione gratuita del servizio.

Condotta dell'utente e della famiglia

Gli utenti e le rispettive famiglie che usufruiscono del servizio di trasporto dovranno collaborare diligentemente con i Servizi Sociali, al fine di evitare il verificarsi di inconvenienti nello svolgimento del servizio. Nei casi in cui si riscontrino incuria o negligenze, tali da nuocere al buon andamento del servizio, l'Assessore provvederà per iscritto a diffidare la famiglia dell'utente. Per reiterate violazioni alle disposizioni di cui al presente regolamento, previo preavviso, il servizio verrà sospeso.

Eventuali reclami riguardanti il servizio e/o il personale addetto dovranno essere presentati per iscritto all'Assessore ai Servizi Sociali.

Riserva

Il Sindaco può autorizzare l'utilizzo del Minibus anche in occasione di manifestazioni, celebrazioni e programmi periodici organizzati o patrocinati dall'Amministrazione Comunale in collaborazione con Gruppi ed Associazioni presenti sul territorio comunale, previa valutazione con il Servizio Sociale della disponibilità del mezzo.



Regione Lombardia

COMUNE DI VILLA D'ADDA

00000 03.08.99

6535.

Organo Regionale di Controllo
Sezione Interprovinciale di BRESCIA
VIA CEFALONIA 70
25125 BRESCIA

Al Signor Sindaco del Comune di
VILLA D'ADDA
VIA DEL BORGO 1
24039 VILLA D'ADDA

Elenco pratiche con esito: non si riscontrano vizi di legittimità.
Data redatta: 15/07/1999

N° Prot.	Organo	N.ro delibera	Data delibera	Num. Odg
99/6892	CONSIGLIO COMUNALE	25	30/06/1999	15
VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 1999.				
99/6894	CONSIGLIO COMUNALE	26	30/06/1999	17
APPROVAZIONE REGOLAMENTO CON CRITERI E MODALITA' DI FUNZIONAMENTO SERVIZIO TRASPORTO CON MINIBUS COMUNALE.				
99/6886	CONSIGLIO COMUNALE	29	30/06/1999	22
CHIARIMENTI SU O.I., ALLA DELIBERA CC. 21 DEL 27/4/99.				
99/6912	CONSIGLIO COMUNALE	23	30/06/1999	26
ESAME ED APPROVAZIONE CONTO CONSUNTIVO 1998.				
99/4818	CONSIGLIO COMUNALE	21	27/04/1999	22
MODIFICHE ALLO STATUTO DELLA BIBLIOTECA.				

Numero pratiche in elenco: 5

BRESCIA, 15/07/1999

Il Segretario

RAG. ANTONIO DIBITONTO

gm

