

COMUNE DI VILLA D'ADDA (BG)

STATUTO DELLA BIBLIOTECA

Art. 1

Nel Comune di Villa d'Adda è istituita la Biblioteca Comunale. Essa fa parte del sistema bibliotecario provinciale di Bergamo e aderisce al (Comprensorio) di Calusco d'Adda

Art. 2

La Biblioteca comunale si propone di svolgere i servizi previsti dall'Art. 11 comma 2 della Legge Regionale n° 81 del 14/12/85; in particolare i suoi scopi sono:

- a) assicurare l'acquisizione, l'ordinamento, la conservazione, il progressivo incremento del materiale librario, documentario ed audiovisivo, nonché promuoverne l'uso pubblico;
- b) salvaguardare il materiale librario, documentario ed audiovisivo che presenti caratteristiche di rarità e di pregio
- c) raccogliere, ordinare e rendere fruibile il materiale librario, documentario ed audiovisivo relativo al proprio territorio prodotto dall'ente locale, da altre istituzioni e da privati;
- d) adempiere all'obbligo reciproco del prestito del materiale librario, documentario ed audiovisivo ammesso al prestito fra Biblioteche aderenti al Centro Sistema delle aree di cooperazione.
- e) realizzare attività culturali che promuovano l'uso dei beni librari, documentari ed audiovisivi;
- f) collaborare, anche come centro di informazione, alle attività ed ai servizi culturali e di pubblico interesse svolti sul territorio dagli enti pubblici e privati, dandosi degli strumenti per una informazione organica delle attività culturali del territorio;
- g) attuare forme di collegamento e cooperazione con altre Biblioteche presenti sul territorio.

Art. 3

1. La Biblioteca è gestita dal Comune che provvede a fornire una sede idonea e relativo arredo, il personale e quanto altro necessario al suo funzionamento.
2. E' compito del Comune:
 - a) formulare i programmi pluriennali e i piani annuali di attuazione;
 - b) definire le previsioni di spesa e le quote di finanziamento da iscrivere in bilancio;
 - c) deliberare su proposta della commissione Biblioteca;
 - d) curare la raccolta e la trasmissione dei dati e delle statistiche richieste dal Sistema bibliotecario;
 - e) favorire l'aggiornamento professionale del personale.

Art. 4

1. La direzione della Biblioteca è affidata a un Bibliotecario che deve svolgere le seguenti funzioni:
 - a) curare l'attuazione delle procedure in ordine all'acquisizione del materiale librario e documentario, al suo ordinamento e al suo uso pubblico;
 - b) partecipare alla Commissione Biblioteca;
 - c) collaborare alla stesura dei piani pluriennali ed annuali del Comune;
 - d) formulare proposte in ordine alla gestione del servizio bibliotecario;
 - e) coordinare il lavoro dell'eventuale personale addetto al servizio bibliotecario;
 - f) curare e favorire gli adempimenti di cui all'art. 2 lettere c - e - f del presente Statuto.

Art. 5

1. Presso la Biblioteca è istituita una Commissione con compiti:
 - a) propositivi e consultivi in ordine al programma della Biblioteca formulato dal Comune;
 - b) di verifica sull'attuazione dello stesso e sull'applicazione del Regolamento della Biblioteca;
 - c) di collegamento con l'utenza e di espressione delle sue esigenze.

Art. 6

1. La Commissione Biblioteca è formata da sei componenti. Essa è costituita da componenti non consiglieri eletti nel rispetto del criterio proporzionale.
2. Della Commissione fa parte di diritto il Sindaco o suo delegato
3. Il bibliotecario fa parte della Commissione con compito specifico di consulenza.
4. Tutti i membri della Commissione di gestione decadono dopo 3 assenze ingiustificate. In caso di decadenza o di dimissione essi vengono sostituiti secondo il criterio previsto nel presente articolo al comma 1. In ogni caso l'intera Commissione di gestione sarà rinnovata in concomitanza del rinnovo del Consiglio Comunale.
5. Le sedute della Commissione sono valide quando risultano presenti almeno la metà più uno dei componenti.
6. Le sedute della Commissione sono aperte al pubblico.
7. La Commissione è tenuta a prendere in considerazione i pareri, le proposte, le richieste avanzate dagli utenti.
8. L'avviso delle riunioni della Commissione viene esposto all'albo Comunale cinque (5) giorni prima della data stabilita per la seduta.
9. Il Presidente viene eletto dalla Commissione nella prima seduta ordinaria e ha il compito di riunire e presiedere la Commissione, di curare gli adempimenti connessi

alle decisioni.

Art. 7

1. L'organizzazione tecnica del servizio (cataloghi, registri d'entrata, modalità dei prestiti, ecc) viene attuata, nel rispetto delle norme vigenti, secondo i criteri esposti nel Regolamento Tecnico della Biblioteca, allegato al presente Statuto.

Art. 8

1. Per le materie non regolate dal presente Statuto si fa riferimento alle disposizioni della Legge Regionale n 81 del 16 dicembre 1985.